

Milano, 21 febbraio 2025

AVVISO DI RICERCA PER TITOLI E PROVA ORALE DI N. 1 COLLABORATORE/TRICE UFFICIO AMMINISTRATIVO E CONTABILITA' DI ANCI LOMBARDIA PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO LIVELLO III° A CCNL ANCI

L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI della LOMBARDIA, con sede legale in Milano, Via Rovello n. 2, C.F. 80160390151, rende noto che avvia una selezione per titoli e prova orale, di n. 1 **collaboratore/trice per l'ufficio amministrativo e contabilità** dell'Associazione con contratto di lavoro a tempo indeterminato livello III° A CCNL ANCI.

1. Si richiede, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero di altro Stato extraeuropeo in conformità alle vigenti disposizioni in materia;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Requisiti di carattere professionale:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado in ragioneria e/o analisi contabile e/o perito commerciale e/o equipollenti;
- buona conoscenza del metodo di scrittura contabile della partita doppia;
- esperienza lavorativa di almeno ventiquattro (24) mesi maturata in aziende private e/o pubbliche o in enti privati e/o pubblici nel settore amministrazione/ragioneria e contabilità;
- conoscenza del pacchetto office.

La conoscenza di aspetti amministrativi/contabili legati alla gestione di rendicontazioni di progetti europei attribuirà punteggio aggiuntivo ai titoli.

Tutti i requisiti sopra descritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

2. La risorsa dovrà svolgere le seguenti attività all'interno dell'ufficio amministrativo/contabile di ANCI Lombardia:

- supporto all'Ufficio contabilità per tutto quanto compete all'ufficio stesso (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fatturazione elettronica attiva e adempimenti in merito alla fatturazione elettronica passiva; contabilizzazione/prima nota dell'Associazione e relativi adempimenti amministrativi e fiscali ivi compresi i pagamenti, riconciliazione bancaria);
- supporto all'Ufficio Amministrazione per l'acquisizione di beni, servizi e lavori;
- supporto alle attività istituzionali e di rendicontazione dei progetti di ANCI Lombardia;

- supporto alla gestione fornitori e forniture;
- supporto agli approvvigionamenti per gli uffici;
- gestione rimborsi organi di ANCI Lombardia, spese missioni e logistica missioni.

3. Il rapporto di lavoro è di diritto privato, full time a tempo indeterminato ed è disciplinato dal III° livello del CCNL ANCI. L'assunzione è subordinata al positivo superamento di un periodo di prova di 8 mesi dalla sottoscrizione del contratto, durante i quali ciascuna delle parti sarà libera di recedere dal contratto senza obbligo di preavviso.

La retribuzione sarà pari alla paga base prevista per il livello III° A del CCNL applicato oltre ad eventuali accessori.

Sede di lavoro sarà la sede legale ed operativa di ANCI Lombardia sita in Milano, Via Rovello n. 2.

4. La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo il modello "Allegato A", sottoscritta dal candidato/a, unitamente al curriculum vitae, la fotocopia del documento di identità e la scheda candidato (Allegato B) deve essere fatta pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 10 marzo 2025, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, in busta chiusa, con all'esterno la seguente dicitura: "Avviso di ricerca per titoli e prova orale per n. 1 collaboratore/trice ufficio amministrativo e contabilità di ANCI Lombardia per assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato III° livello CCNL ANCI", al seguente indirizzo: via Rovello n. 2 - 20121 Milano (dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 - il venerdì orario continuato dalle ore 9:00 alle ore 16.00). Ulteriori ed eventuali modifiche all'orario di apertura degli uffici saranno comunicate sul sito istituzionale;

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con all'esterno la seguente dicitura: "Avviso di ricerca per titoli e prova orale per n. 1 collaboratore/trice ufficio amministrativo e contabilità di ANCI Lombardia per assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato III° livello CCNL ANCI" al seguente indirizzo: ANCI Lombardia in via Rovello n. 2 – 20121 Milano;

- a mezzo posta elettronica certificata, con oggetto "Avviso di ricerca per titoli e prova orale per n. 1 collaboratore/trice ufficio amministrativo e contabilità di ANCI Lombardia per assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato III° livello CCNL ANCI" al seguente indirizzo: candidature@pec.anci.lombardia.it.

Ai fini dell'ammissibilità della domanda fa fede:

- la data e l'ora del timbro apposto dalla Segreteria dell'ANCI Lombardia, per le consegne a mano;
- la data di ricezione della raccomandata all'indirizzo dell'ANCI Lombardia;
- la data e l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata.

Saranno presi in considerazione solo i curricula dei candidati rispondenti al profilo della posizione aperta per i quali è previsto una prova orale.

5. L'esame dei titoli e la prova orale dei candidati sarà effettuato da una Commissione all'uopo nominata da ANCI Lombardia.

Per i titoli è previsto un punteggio massimo di 40 punti così ripartiti:

- **fino ad un massimo di 20 punti** per la valutazione del curriculum vitae: la valutazione verrà effettuata sulla base di quanto dichiarato in seno al curriculum vitae, alla domanda di partecipazione e alla scheda candidato (Allegati A e B);
- 5 punti ogni semestre di esperienza lavorativa maturata in aziende private e/o pubbliche o in enti privati e/o pubblici nel settore amministrazione/ragioneria/contabilità oltre ai 24 mesi previsti per l'ammissione alla selezione, **fino ad un massimo di 10 punti**;
- 5 punti per ogni semestre di esperienza lavorativa nella rendicontazione di progetti anche europei **fino ad un massimo di 10 punti**;

Per la prova orale è previsto un punteggio massimo di **60 punti**: la prova orale consisterà nella valutazione delle competenze tecniche professionali tramite colloquio.

6. La presente procedura di selezione non dà luogo ad una procedura concorsuale, né a graduatorie. ANCI Lombardia si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo. La pubblicazione del presente Avviso e la ricezione delle candidature non comportano per l'Associazione alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti. La presentazione della domanda non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura. La presente procedura, quindi, ha valore esplorativo ed i suoi esiti non comportano obblighi di assunzione.

7. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'ANCI Lombardia (www.anci.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" e "Lavora con noi".

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica: candidature@pec.anci.lombardia.it.

Sul sito internet dell'ANCI Lombardia sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso e la loro pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Allegati:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Scheda candidato

IL SEGRETARIO GENERALE
(Rinaldo Mario Redaelli)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI

ANCI Lombardia, con sede legale in Via Rovello n. 2, 20121, Milano (MI), Italia, P. IVA 04875270961, in qualità di Titolare del trattamento (in seguito “**Titolare**”), La informa ai sensi del regolamento UE 2016/679 (“**GDPR**”) e della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Le categorie di “dati personali” (ai sensi dell’art. 4 comma 1 del GDPR) trattati dal Titolare possono essere, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Dati anagrafici e identificativi, quali, ad esempio, nome, cognome, indirizzo, luogo e data di nascita, codice fiscale, titolo di studio, dati sul percorso formativo e professionale ed eventuali ulteriori dati da Lei inseriti nel CV;
- Dati di contatto, quali, ad esempio, indirizzo, indirizzo e-mail, numero di telefono ecc.;
- Dati particolari, quali, ad esempio, dati relativi allo stato di salute e per la verifica dell’idoneità a determinati lavori, dati relativi all’appartenenza a categorie protette, ove necessari per l’attività a cui Lei si è candidato; dati relativi all’appartenenza sindacale ecc.);
- Dati giudiziari penali, quali, ad esempio, eventuali iscrizioni nel casellario giudiziale, misure di sicurezza, la condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie;
- Dati identificativi e di contatto relativi a Tuoi familiari/conviventi.

2. FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

- a. I Suoi dati personali sono trattati senza Suo previo consenso per le seguenti finalità e basi giuridiche e durata di conservazione:

	FINALITA'	BASI GIURIDICHE	CONSERVAZIONE DEI DATI
1.	<ul style="list-style-type: none"> - L’adempimento di obblighi di legge e precontrattuali necessari ai fini dell’instaurazione del rapporto di lavoro - il corretto svolgimento del processo di selezione del personale (es. gestione delle candidature) - adempimento di obblighi previsti dalla normativa applicabile (anche in materia di anticorruzione/trasparenza) e/o esecuzione di ordini impartiti da Autorità; - prevenzione e individuazione di condotte illecite, tutela dell’integrità dell’organizzazione; raccolta, gestione e archiviazione delle segnalazioni di condotte illecite effettuate tramite canali di whistleblowing. 	<p>L’adempimento da parte del Titolare di obblighi di legge - art. 6 (1) lett. c) GDPR</p> <p>Legittimo interesse del titolare o di un terzo per l’amministrazione del rapporto - art. 6 (1) lett. f) GDPR</p> <p>L’adempimento obblighi ed esercizio diritti in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale - art. 9 (2) lett. b) GDPR</p> <p>La necessità di assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell’interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 9.2 lett. (b) GDPR) e dell’art. 88 GDPR</p> <p>Adempimento finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro - art. 9 (2) lett. h) GDPR</p> <p>Osservanza delle “Prescrizioni</p>	<p>Per tutta la durata prevista dalle normative applicabili (es. 10 anni per la conservazione delle comunicazioni societarie ex art. 2220 c.c.), per 5 anni per fini contrattuali, legittimo interesse e specifiche adempimenti normativi</p>

		relative al trattamento di categorie particolari di dati nei rapporti di lavoro (Prov. 146 del 2019, All.1, par.1) ai sensi dell'art. 9.4 GDPR Eventuali dati giudiziari penali, sotto il controllo dell'autorità pubblica o autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri Interesse pubblico (Art. 6 (1) lett. e)	
2.	Necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria, anche eventualmente con l'ausilio di indagini interne o esterne	Legittimo interesse del titolare o di un terzo - art. 6 (1) lett. f) GDPR Necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria - art. 9 (2) lett. f) GDPR Eventuali dati giudiziari penali, sotto il controllo dell'autorità pubblica o autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri.	Per tutta la durata del contenzioso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione
3.	Sicurezza informatica, delle comunicazioni e dell'ente (specie nel caso di candidature raccolte tramite form online o portali web)	Legittimo interesse del titolare o di un terzo - art. 6 (1) lett. f) GDPR Necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria - art. 9 (2) lett. f) GDPR	6 mesi (inclusi i log degli amministratori di sistema)
Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, tutti i dati saranno distrutti o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.			

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DATI DI TERZI

Il trattamento dei Suoi dati è effettuato, sia in modalità cartacea che informatizzata, per mezzo delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Salvo diversa specifica indicazione, non vengono utilizzati processi automatizzati ed algoritmi (tipicamente fattori di calcolo matematici e processi statistici) applicati ad un insieme di dati personali di partenza e in grado di produrre effetti sulla sfera giuridica o comunque incidere significativamente sulla persona.

Si potranno trattare "categorie particolari di dati" e "dati giudiziari penali" solo in forza di una delle altre basi giuridiche sopra indicate. In assenza di tale casistica, tali dati non saranno presi in considerazione e immediatamente cancellati.

È possibile il trattamento di **dati personali anche di terzi, forniti dal lavoratore**, in quanto necessari per adempimenti normativi – ovvero di propri familiari per es. per adempimenti fiscali e normativi. Il lavoratore garantisce di poter lecitamente comunicare tali dati al Titolare.

4. CONSERVAZIONE DEI DATI

Il Titolare tratta i Dati Personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro o fino a revoca del consenso per i dati sanitari non richiesti e ugualmente forniti e per non oltre 5 anni per CV per reclutamento progetti.

5. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è necessario e, qualora rappresenti un obbligo legale, obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di proseguire nella fase di selezione ed, eventualmente, di instaurare il rapporto di lavoro.

6. COMUNICAZIONE DEI DATI

Nell'ambito delle suindicate finalità, il Titolare del trattamento potrà comunicare i Suoi dati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR (ad esempio, RSPP) e soggetti autorizzati ai sensi dell'art. 29 GDPR e 2-quaterdecies del Codice, inclusi gli amministratori di sistema;
- soggetti terzi (ad esempio, commercialista, consulente del lavoro, organismi sanitari, istituti bancari, agenzie di intermediazione e pratiche amministrative, organismi di revisione e vigilanza, liberi professionisti, consulenti legali e privacy, consulenti informatici e sulla sicurezza, ecc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare e che possono trattare i dati nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento;
- fornitori di infrastrutture informatiche e di comunicazione, comprese la telefonia e la posta elettronica e cloud computing, oltre che di software annessi, anche di teleconferenza online;
- enti e autorità pubbliche, quali INAIL, INPS, autorità giudiziarie e amministrative di controllo

Può richiedere al Titolare, in ogni momento, l'elenco aggiornato dei responsabili e dei terzi coinvolti nel trattamento.

7. TRASFERIMENTO EXTRA-UE DEI DATI

I dati personali potranno essere trasferiti ad un paese terzo o a un'organizzazione internazionale per le finalità sopra indicate sulla base di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'art. 45 GDPR e nel rispetto delle garanzie adeguate previste dall'art. 46 GDPR. In particolare, nel caso di terzi fornitori di servizi informatici (es. cloud provider), potranno essere trasferiti negli Stati Uniti, in genere, in forza del Data Privacy Framework (decisione di adeguatezza della Commissione UE con gli USA) o di clausole contrattuali standard della Commissione.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Il Titolare La informa che, in qualità di soggetto interessato, se non ricorrono le limitazioni previste dalla legge, Lei ha il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di Suoi dati personali, anche se non ancora registrati, e che tali dati vengano messi a Sua disposizione in forma intellegibile;
- ottenere indicazione e, se del caso, copia: a) dell'origine e della categoria dei dati personali; b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; c) delle finalità e modalità del trattamento; d) degli estremi identificativi del Titolare e dei responsabili; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; f) quando possibile, del periodo di conservazione dei dati oppure i criteri utilizzati per determinare tale periodo; g) dell'esistenza di un processo decisionale automatizzato, e, in tal caso, delle logiche utilizzate, dell'importanza e delle conseguenze previste per l'interessato; h) dell'esistenza di garanzie adeguate in caso di trasferimento dei dati a un paese extra-UE o a un'organizzazione internazionale;
- ottenere, senza ingiustificato ritardo, l'aggiornamento e la rettifica dei dati inesatti ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati incompleti;

- revocare in ogni momento, con facilità, senza impedimenti, i consensi prestati, utilizzando, se possibile, gli stessi canali usati per fornirli;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati: a) trattati illecitamente; b) non più necessari in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; c) in caso di revoca del consenso su cui si basa il trattamento e in caso non sussista altro fondamento giuridico, d) qualora Lei si sia opposto al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per proseguire il trattamento; e) in caso di adempimento di un obbligo legale; f) nel caso di dati riferiti a minori. Il Titolare può rifiutare la cancellazione solo nel caso di: a) esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; b) adempimento di un obbligo legale, esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o esercizio di pubblici poteri; c) motivi di interesse sanitario pubblico; d) archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici; e) esercizio di un diritto in sede giudiziaria;
- ottenere la limitazione del trattamento nel caso di: a) contestazione dell'esattezza dei dati personali; b) trattamento illecito del Titolare per impedirne la cancellazione; c) esercizio di un Suo diritto in sede giudiziaria; d) verifica dell'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto a quelli dell'interessato;
- ricevere, qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatici, senza impedimenti e in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, i dati personali che La riguardano per trasmetterli ad altro titolare o – se tecnicamente fattibile – di ottenere la trasmissione diretta da parte del Titolare ad altro titolare;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che La riguardano;
- proporre reclamo all'autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Nei casi di cui sopra, ove necessario, il Titolare porterà a conoscenza i soggetti terzi ai quali i Suoi dati personali sono comunicati dell'eventuale esercizio dei diritti da parte Sua, ad eccezione di specifici casi (es. quando tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato). L'interessato, qualora ritenga che i propri diritti siano stati compromessi, ha diritto di proporre reclamo.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dal Titolare avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

9. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i Suoi diritti presso la sede e i contatti sopra riportati del Titolare, preferibilmente:

- inviando una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare;
- inviando una mail a privacy@anci.lombardia.it

10. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DPO

Il titolare del trattamento è **ANCI Lombardia**, con sede legale in Via Rovello n. 2, 20121, Milano (MI), Italia, P. IVA 04875270961.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è custodito presso la sede del Titolare.

La presente informativa potrebbe essere soggetta ad aggiornamenti e modifiche, in relazione ai quali il Titolare provvederà ad informare l'interessato.

È stato nominato un **DPO (Data Protection Officer)**, ovvero il responsabile per la protezione dei dati (ai sensi dell'art. 37 GDPR), reperibile al seguente contatto: dpo@anci.lombardia.it.

Versione del 21/02/2025

BREVE GLOSSARIO PRIVACY GDPR

- **Dati Personali:** informazioni che identificano o rendono identificabile una persona fisica, come nome, cognome, data di nascita, indirizzo, codice fiscale, dati di contatto, dati bancari, dati relativi alla salute, dati relativi alle presenze e all'orario di lavoro.
- **Trattamento dei Dati:** qualsiasi operazione effettuata sui dati personali dei dipendenti, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la modifica, l'uso, la comunicazione, la cancellazione o la distruzione, anche attraverso strumenti digitali.
- **Titolare del trattamento:** l'azienda o l'organizzazione per cui si lavora, che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali dei dipendenti.
- **Responsabile del trattamento:** la persona fisica o giuridica (in alcuni casi anche un fornitore esterno) che tratta i dati personali dei dipendenti per conto del Titolare del trattamento, seguendo le sue istruzioni.
- **Interessato:** il dipendente o il collaboratore i cui dati personali sono trattati dal Titolare.
- **Consenso:** l'autorizzazione libera, esplicita e informata del dipendente al trattamento dei propri dati personali, richiesta solo in casi specifici in cui non sussistano altre basi giuridiche per il trattamento (es. obblighi di legge o contrattuali) e sia opportuna.
- **Base giuridica:** il fondamento legale che giustifica il trattamento dei dati personali. Nel contesto lavorativo, le basi giuridiche più comuni includono: l'esecuzione di un contratto (come il contratto di lavoro), l'adempimento di un obbligo legale (come la tenuta delle buste paga), il legittimo interesse del Titolare (come la sicurezza sul luogo di lavoro).
- **Finalità del Trattamento:** gli scopi per i quali i dati personali del dipendente vengono raccolti e utilizzati, ad esempio per la gestione del rapporto di lavoro, l'elaborazione delle buste paga, l'assicurazione, la formazione, la gestione delle presenze e la sicurezza sul lavoro.
- **Periodo di conservazione:** il tempo durante il quale i dati personali dei dipendenti saranno conservati dal Titolare e che può variare a seconda degli obblighi legali, normativi o contrattuali.
- **Misure di sicurezza:** insieme di misure tecniche e organizzative adottate dal Titolare per proteggere i dati personali dei dipendenti da accessi non autorizzati, perdite, divulgazioni o modifiche indebite.
- **Data Protection Officer (DPO) - Responsabile della Protezione dei Dati:** la persona designata dal Titolare per monitorare il rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e per fungere da punto di contatto per i dipendenti in merito a questioni relative al trattamento dei loro dati.
- **Violazione dei Dati Personali:** una violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trattati dal Titolare.